



AGENDA 01

(16 de Enero de 2017)

DE: Rector y coordinadores.
PARA: Estudiantes y Docentes de la Institución.
ASUNTO: Orientaciones para la primera semana de labores con estudiantes.

FRASE DE LA SEMANA: “2017: Un año para dar identidad a la Cultura Cardenal!”

Cordial saludo.

A continuación se relacionan las actividades a realizar y algunas recomendaciones a tener en cuenta durante la semana del 16 al 20 de Enero de 2017

Durante esta semana reciben estudiantes en la puerta ayudando a controlar el buen porte del uniforme. En las horas libres ayudan a controlar los estudiantes que estén fuera de clase.

DOCENTES
Francisco Moreno, Rubiela Ruiz y Mariela Omaira Martínez

Damos la bienvenida a todos los estudiantes, educadores, personal administrativo y de servicios en este año escolar 2017 que estamos iniciando, esperamos sea muy fructífero para todos en todos los ámbitos personal, familiar, laboral y comunitario.

INFORMACIONES GENERALES:

- La institución educativa inicia en el 2017 con un nuevo manual de convivencia una gran oportunidad para evidenciar la madurez de los procesos de convivencia escolar y fortalecer los procesos académicos. Convocamos a todos a la vivencia de los principios y valores institucionales y a respetar los acuerdos; para ello es fundamental leer, reflexionar y apropiarse de cada uno de los artículos consagrados en el manual, y así contribuir todos al fortalecimiento de la Cultura Cardenal.
- La institución educativa cuenta con una buena planta física, todos los estudiantes, profesores y personal administrativo estamos llamados a hacer buen uso de estos espacios. Generemos sentido de pertenencia por esta nuestra institución educativa.
- En la tienda escolar se requiere de los encargados de la zona de acompañamiento, la constante instrucción para que hombres y mujeres hagan las filas para la compra de manera independiente.
- Durante esta semana:
 - Se realizará la inducción a los estudiantes, el cual es un espacio propicio para la orientación de los procesos académicos, de convivencia y de proyecto de vida.
 - Cada estudiante portará el manual de convivencia para recibir orientaciones sobre su manejo, realizar lectura de sus artículos e irse apropiando de su aplicación.
 - Los descansos y bloques de inducción ofrecerán la oportunidad para la integración y el reconocimiento de cada uno de los educadores y estudiantes de la comunidad educativa.
 - Los horarios de atención a los estudiantes serán los siguientes:
Bloque 1 7.00 a 9.00AM Inducción de acuerdo al horario generado.
Descanso 9.00 a 9.30AM
Bloque 2 9.30 a 11.30AM Inducción de acuerdo al horario generado.
Descanso 11.30 a 11.45AM. Realización de aseos.
- De 11.45 a 2.00PM Los educadores estarán reunidos por departamentos académicos efectuando actividades de planeación en las mallas, los microcurrículos y los planes de aula, a partir de los referentes teóricos del Ministerio de Educación Nacional (lineamientos, estándares, orientaciones pedagógicas, derechos básicos de aprendizaje, matriz de referencia y resultados de pruebas externas).

TEMATICAS SEMANAS DE INDUCCION

Conducta de entrada:

- Dinámica de reconocimiento y reencuentro.
- Expectativas de los estudiantes frente a la institución, educadores, espacios, etc. construcción de diagnóstico.

DEPARTAMENTO	TEMATICAS
ETICA Y RELIGION	La escucha como muestra de respeto por el otro Respeto por el otro (diversidad étnica)
LENGUA CASTELLANA	La comunicación asertiva. Sensibilización para la participación en los semilleros y clubes
CIENCIAS NATURALES	Autocuidado (Prevención frente al consumo de SPA)
	Autoestima (Me quiero, me valoro, me respeto, por eso cuido mi cuerpo) (Ed. Sexual)
ED. FISICA	Prevención de riesgos físicos (identificación de riesgos, definición de conductas apropiadas y no apropiadas).

“Una Escuela Transformadora para la Vida”



	Sensibilización para la participación en los semilleros y clubes
DIRECTORES DE GRUPO	Manual de convivencia: Generalidades Proyecto de vida
SOCIALES	Manual de convivencia <ul style="list-style-type: none"> ○ Acuerdos de convivencia ○ Debido proceso. ○ Clasificación de las situaciones ○ Mecanismos de participación.
MATEMATICA	Sistema institucional de evaluación.
INGLES	Teleología institucional. Sensibilización para la participación en los semilleros y clubes
ARTISTICA	Teleología institucional. Sensibilización para la participación en los semilleros y clubes
TECNOLOGÍA E INF	El medio me pertenece por eso soy corresponsable de su cuidado. El cuidado (autocuidado, cuidado del otro y de los bienes institucionales)

- El desarrollo de esta semana permitirá tomar decisiones para la marcha institucional a partir de la 2ª semana de clases en relación con la convivencia, razón por la cual se solicita a todos los integrantes de la comunidad educativa estar atentos para prevenir factores de riesgo.

LUNES 16 DE ENERO

HORA	ACTIVIDAD
7:00 AM	Recibimiento de los estudiantes por parte de los docentes no directores de grupo y de los directivos docentes.
7:00 – 7:30 AM	Encuentro de los estudiantes en el patio y corredores. Los docentes durante esta media hora estarán acompañando los estudiantes y compartiendo con ellos.
7.30 – 9:00 AM	Buenos días generales
9:00 – 9:30 AM	Descanso pedagógico
9:30 – 11: 30AM	Encuentro de los estudiantes con los directores de grupo
11:30 -11:45 AM	Descanso pedagógico. Realización de aseos.
12:00 – 2:00 PM	Actividades de planeación.

- Después de la formación general de estudiantes, cada docente en el salón asignado debe:
 - Tomar asistencia y atender las novedades en las listas.
 - Asignar el pupitre a cada estudiante presente.
 - Distribuir a los estudiantes en grupos para la realización del aseo del salón de clase.
 - Ir perfilando un estudiante para el manejo de la llave del salón.
 - Brindar las orientaciones para la seguridad, integridad y prevención de riesgos físicos a los estudiantes.
 - Dar inicio a las actividades programadas para el proceso de inducción, dando oportunidad para el reconocimiento de sí mismo y del compañero, además para la integración y el conocimiento del grupo.
- A las 11:45 a.m suena el timbre para finalizar el descanso y posterior salida de los estudiantes, el docente de la 4ª hora (2º bloque) acompaña y supervisa los aseos del salón donde acompañó el desarrollo de las actividades. **Cerciorarse de que queden las luces apagadas, el aseo bien hecho y el salón cerrado.**
- Entrega de kits escolares a los estudiantes del bachillerato, donados por la cooperativa COOPACEDITO.
- Entrega de dotación a los educadores consistente en 2 cuadernos, 2 lapiceros, 1 borrador de tablero, 1 sacudidor, 1 marcador para tablero y un lápiz.

MARTES 17 DE ENERO

- Inducción a estudiantes de acuerdo al horario construido.
- Reunión de los departamentos académicos.
- Entrega de kits escolares a los estudiantes del bachillerato, donados por la cooperativa COOPACEDITO.

MIERCOLES 18 DE ENERO

- Inducción a estudiantes de acuerdo al horario construido.
- Reunión de los departamentos académicos.

JUEVES 19 DE ENERO

- Inducción a estudiantes de acuerdo al horario construido.
- Reunión de los departamentos académicos.
- Entrega de horarios académicos para la semana 2 del año escolar tanto para docentes como para estudiantes.

VIERNES 20 DE ENERO

- Inducción a estudiantes de acuerdo al horario construido.



- Reunión de los departamentos académicos.

OTROS INFORMES IMPORTANTES:

- **Uniformes:** Durante esta semana, todos los estudiantes antiguos vendrán de uniforme de gala los días martes y jueves y de uniforme de educación física el día miércoles y viernes. A partir de la semana entrante vendrán con el uniforme de acuerdo al horario. Los estudiantes nuevos tienen plazo hasta el 6 de febrero para venir con sus respectivos uniformes. Los docentes realizarán mucha claridad en el buen porte del uniforme, a la luz del manual de convivencia. "Recordemos que el uniforme es un elemento de identidad institucional y brinda condiciones de igualdad a los estudiantes", Título X: Acuerdos institucionales de presentación personal.

- **Aspectos comportamentales:**

- En el descanso se utilizarán **SÓLO** los elementos deportivos facilitados por los docentes de educación física, ellos realizarán un control sobre su manejo, no se utilizarán otros elementos porque pueden lesionar la integridad de las personas que en la institución conviven. Invitamos al departamento de educación física planear y desarrollar actividades deportivas y recreativas que conduzcan a un sano descanso pedagógico.
- Evitar al máximo los juegos de manos, las palabras soeces y respetar en todo sentido a compañeros y superiores.
- En el momento de acercarse a comprar en la tienda o en la papelería deben respetar el orden en las filas y recuerden que en tiempo de clase no se les vende. Se le solicita a los educadores no autorizar la salida de estudiantes a la tienda o la papelería durante las clases.
- En cada aula, identificar los estudiantes matriculados, asignarles los puestos, indicarle que estos los acompañarán durante el transcurso del año, por ello deben **cuidarlos al máximo y no rayarlos**. Nombrar el estudiante que manejará la llave y cada director de grupo obtener copia de la llave y conservarla en el escritorio. No responsabilizar de llaves a estudiantes que viajan
- Insistir en el cuidado de la planta física de la institución, el buen uso de las unidades sanitarias, cuidado con las señales relacionadas con el plan de emergencias, cuidado de puertas, paredes, ventanas, buen uso de los residuos sólidos, entre otras. .
- Las aulas de clase, se recomienda tengan los mínimos distractores posibles; la decoración que se realice en ellas se deberá procurar que no se afecte la pintura de las paredes, en cualquier caso, el grupo deberá garantizar la entrega del aula al finalizar el año pintando el salón color blanco hueso. Por ningún motivo permitir realizar murales o cambiarle la tonalidad a las paredes.
- Con los estudiantes de 6º se deberán realizar un recorrido por las diferentes dependencias de la institución en forma organizada y dirigida: Portería, Restaurante escolar, sala de profesores, secretaría, bilingüismo, rectoría, laboratorios, baños, Bienestar estudiantil, Coordinaciones, Aula Múltiple, Biblioteca, tienda escolar, papelería, baños de mujeres, salón de la banda, Oratorio, sala de sistemas, sala de audiovisuales, aula Antioquia digital, etc. A estos estudiantes les debe quedar muy claro el organigrama institucional, especificando estamentos y funciones. Esta actividad debe ser orientada a la luz del manual de convivencia y los docentes de 6º, deben acordar quien la realiza.
- Observar cuidadosamente el cuadro de las zonas de acompañamiento, allí el docente debe estar activo, expectante de todo lo que sucede en este espacio, en todo momento velar por una sana convivencia y además por el cumplimiento del manual de convivencia institucional.
- El trabajo de esta semana se deberá registrar en el diario de campo.

❖ RECONOCIMIENTOS:

- Damos la bienvenida a la docente **YESICA URREGO**, quien viene a servir el área de TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA. Esperamos se sienta muy bien en medio de nosotros.
- A la educadora: **MYRIAM BEATRIZ PEREZ**, por los servicios prestados a la educación de los niños y jóvenes de la institución y de la comunidad. Les deseamos muchos éxitos en esta nueva etapa de su vida.
- A la educadora **KAREN GARAVITO** por su permanencia entre nosotros y por los aportes brindados a la comunidad educativa.
- A todos los educadores, por la importante labor realizada en la semana de desarrollo institucional. Demostraron cumplimiento, responsabilidad y trabajo. Que este nuevo año sea de éxitos para todos.
- A doña **MARGARITA RUIZ** del personal de servicios por contribuir desinteresadamente en la adecuación de los espacios comunes con motivo del inicio del año escolar.
- A Los docentes no directores de grupo por su disponibilidad para la elaboración de las carteleras para el recibimiento de los estudiantes.

- FECHAS A TENER EN CUENTA:

- Del 16 de Enero al 24 de Marzo: primer periodo académico.
- 31 de Enero: Elección de representantes de grupo.



- Febrero 25, 11 y 25 de marzo: reposición del tiempo semana santa (2ª semana de desarrollo institucional)
- 06 de Febrero: Renovación de carteleras externas. Responsables: departamento de artística.
- 1º de Marzo: miércoles de ceniza. Responsable departamento de ética y religión.
- Febrero: campaña y elección de personero y contralor estudiantil.

APARTES DEL ARTÍCULO DE PRENSA DEL PERIODICO EL COLOMBIANO

COMO MANEJAR EL CONFLICTO

... Tradicionalmente en la escuela el conflicto es “resuelto” de forma punitiva, ya sea mediante la desescolarización parcial o total y esto generalmente lleva a que los y las estudiantes “disciplinados” sean conscientes del castigo y no de las implicaciones de sus actuaciones en su propia vida y en la de las personas que afectan.

Qué es el conflicto

Hay una sola naranja, dos personas la quieren, en vez de hablar, ambos tratan de tomar la naranja, se enfrentan generando mal ambiente y discordia. Finalmente, alguien le pregunta a cada uno el por qué quiere la naranja y se da cuenta que uno, sólo quiere la cáscara de la naranja y el otro solo quiere el zumo; les hace ver a ambos la situación y se soluciona el “problema”.

¿Qué es el conflicto? es una oposición o desacuerdo entre personas, en las que se puede identificar un problema de comunicación, de convivencia o de lucha por recursos.

Simplificando la estructura del conflicto se pueden encontrar tres elementos: las personas, el proceso, y el problema.

En cuanto a las personas se debe preguntar sobre por qué y a qué título está involucrada en el conflicto. Lederach dice que el proceso “es la manera en que el conflicto se desarrolla y cómo la gente trata de resolverlo, para bien o para mal”.

Sobre el problema es preciso delimitar las diferencias esenciales (mala comunicación, poca información, estereotipos) y los intereses.



Papel del mediador

El mediador o la mediadora ayuda a las partes en conflicto a que encuentren una solución, facilitando la comunicación para la búsqueda del bien común, creando por esta vía un mecanismo autónomo de resolución de conflictos.

El mediador o la mediadora escucha activamente a las partes, es imparcial, no sanciona, respeta la confidencialidad, asegura además que las partes alcancen acuerdos de manera voluntaria, libre, e informada, y nunca como consecuencia de coerción o intimidación.

Tomado de: <http://www.elcolombiano.com/tendencias/como-manejar-el-conflicto-en-el-aula-IY5717587>

Atentamente:
Rector y Coordinadores.